

S T A T U T

GIMNAZJUM SPECJALNEGO NR 4 W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM w HERBACH (tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Specjalne Nr 4 dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym ze względu na niedostosowanie społeczne lub niedostosowanie społeczne i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
2. Szkoła funkcjonuje w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, zwanym dalej ośrodkiem, z siedzibą w Herbach przy ul. Lublinieckiej 10/12.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubliniecki.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
5. Cykl nauczania w Gimnazjum – na III etapie edukacyjnym – trwa trzy lata.

ROZDZIAŁ II CELE i ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:
 - 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania,
 - 2) Realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 3) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
 - 4) Realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu końcowego gimnazjum,
 - 5) Organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym w oparciu o rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
 - 6) Zapewnia wykonanie zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 7) Umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,

- 8) Kształtuje środowisko wychowawcze poprzez:
 - a. Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki,
 - b. Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c. Realizowanie programu Wychowawczo- profilaktycznego,
 - 9) Organizuje i prowadzi zajęcia dodatkowe dla uczniów zgodnie ze szkolnym planem nauczania, z uwzględnieniem ich deficytów oraz potrzeb rozwojowych poprzez zajęcia:
 - a. Rewalidacyjne,
 - b. Gimnastyki korekcyjnej,
 - c. Logopedyczne,
 - d. Zajęcia szkolnego koła sportowego,
 - e. Inne zajęcia specjalistyczne.
 - 10) Zapewnia bezpieczeństwo i nietykalność osobistą,
 - 11) Zapewnia w ramach posiadanych środków warunki do realizacji projektów edukacyjnych,
 - 12) Umożliwia realizację projektu edukacyjnego, którego wynik odnotowany jest na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Gimnazjum stwarza warunki do:
 - 1) Podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 2) Rozwijania wybranych rodzajów aktywności twórczej,
 - 3) Rozwijania zainteresowań kulturą regionu i lokalnym życiem kulturalnym,
 - 4) Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 5) Prowadzenia różnych form działalności integracyjnej zmierzających do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku.
 3. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze poprzez:
 - 1) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć poza terenem szkoły oraz na wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 3) Organizowanie różnych form opieki i pomocy uczniom, w tym również pomocy materialnej.
 4. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, z tym, że:
 - 1) Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają prowadzący zajęcia nauczyciele,
 - 3) W czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza budynkiem szkoły obowiązują następujące zasady:
 - a. W czasie wyjść na teren Herbów jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad jednym oddziałem klasowym,
 - b. W czasie wyjazdów poza miejscowość: podróż pociągiem lub autobusem – jeden opiekun na 10 uczniów, podróż własnym środkiem transportu – kierowca, jeden opiekun na 6 uczniów.
 5. Gimnazjum realizuje działania profilaktyczne poprzez:
 - 1) Edukację zdrowotną,
 - 2) Przeciwdziałanie nałogom i patologii społecznej,

- 3) Propagowanie prozdrowotnego i higienicznego stylu życia,
 - 4) Zapewnienie bezpiecznego wypoczynku,
 - 5) Pomoc w radzeniu sobie ze stresem,
 - 6) Kształtowanie zachowań pozwalających na radzeniu sobie w sytuacjach trudnych, konfliktowych, progresywnych,
 - 7) Wskazanie placówek udzielających właściwej pomocy, poradni specjalistycznych oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 8) Pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej.
6. Program Wychowawczo-profilaktyczny zatwierdza w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
 7. Za realizację Programu Wychowawczo-profilaktycznego w Gimnazjum odpowiedzialni są nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog.
 8. Pracownicy pedagogiczni współpracują z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu optymalizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
 9. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
 10. Gimnazjum jest placówką monitorowaną.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 3

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 4

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Wychowanków.

§ 5

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, powierza i odwołuje ze stanowisk wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,

- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
 - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) Stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 11) Współpracuje z referentem ds. medycznych sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
 3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
 4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w placówce.
 5. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w książce zarządzeń i na stronie internetowej MOW.

§ 6

1. W ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie i szkołach funkcjonujących w ośrodku. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, w tym inni pracownicy ośrodka za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane

- 1) Z inicjatywy:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - c) Organu prowadzącego placówkę,
- 2) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy placówki,
 - 2) Projekt planu finansowego placówki,
 - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom/wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom/wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) Podjęcie w placówce działalności przez stowarzyszenia i organizacje, powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący placówkę,
 - 7) Przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 8) Powierzenie innych stanowisk kierowniczych w placówce oraz odwoływania z tych stanowisk.
12. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) Przygotowuje projekt zmian statutu placówki i uchwała statut,
 - 2) Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela/wychowawcy z innego stanowiska kierowniczego,
 - 3) Typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 7

1. W ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.
3. Zasady wybierania organów i działania samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół wychowanków i uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
5. Opiekunem samorządu jest nauczyciel.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w ramach przewidzianych dla niego, przez przepisy oświatowe, kompetencji.

§ 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z dokumentami wewnętrznymi,
 - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swojego dziecka/podopiecznego,
 - 3) Uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
 - 4) Informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń,
 - 5) Uczestniczenia w posiedzeniu zespołu ds. IPET oraz otrzymania kopii IPET-u przeznaczonego dla rodziców,
 - 6) Uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych i grupowych ustalonych na dany rok szkolny,
 - 7) Odwiedzin dziecka/podopiecznego.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki z danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego oraz podstawą programową. Liczba uczniów w oddziale wynosi od maksymalnie do 16 uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa od liczby określonej w ust. 1.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez zawodowe organizacje związkowe. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego, do dnia 29 maja danego roku.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Dyrektor corocznie, w arkuszu organizacyjnym, podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Gimnazjum są organizowane w oddziałach lub grupach.
9. Nauczanie języków obcych oraz informatyki jest organizowane w grupach z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów.
10. Coroczny podział oddziałów na grupy, uzależniony od zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz od posiadanych przez szkołę środków finansowych, dokonuje się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
11. Podział oddziału na grupy zapewnia możliwość realizacji programów nauczania i zajęć laboratoryjnych.
12. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia podstawowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a daną jednostką.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
15. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
16. Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) Pomieszczenia do zajęć edukacyjnych z odpowiednim wyposażeniem,
 - 2) Pomieszczenie ze zbiorami bibliotecznymi,
 - 3) Pracowni komputerowej z przyłączem do Internetu,
 - 4) Odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz do zajęć sportowych,
 - 5) Pomieszczeń do realizacji zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych,
 - 6) Gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz pokoju dla osób chorych,
 - 7) Pomieszczeń do zajęć sportowych.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE i INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną i zobowiązany jest:
 - 1) Dokonywać wyboru programu nauczania kierując się możliwościami uczniów i rzetelnie realizuje realizować dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora program nauczania,
 - 2) Dokonywać wyboru podręczników na kolejny rok szkolny oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 3) Dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) Zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, imprez szkolnych, wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły,
 - 5) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju poprzez eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 6) Udzielać pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, motywować do wysiłku intelektualnego,
 - 7) Postawą i działaniem pedagogicznym dbać o rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania uczniów,
 - 8) Stosować ciekawe metody pracy rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i kształtować umiejętności samodzielnego organizowania czasu wolnego uczniów,
 - 9) Podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 10) Kształcić i wychowywać młodzież w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka,
 - 11) Aktywnie uczestniczyć w procesie resocjalizacji swoich uczniów,
 - 12) Bezstronnie, obiektywnie oceniać i traktować wszystkich uczniów,
 - 13) Oceniać bieżące, śródroczne, roczne postępy uczniów,
 - 14) Współdecydować o ocenie zachowania uczniów,
 - 15) Organizować z uczniami uroczystości szkolne i okolicznościowe,
 - 16) Realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby, możliwości indywidualne oraz zainteresowania uczniów,
 - 17) Dbać o powierzone mienie.
5. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
6. Wychowawca klasy:
 - 1) Otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

- 2) Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 3) Tworzy warunki do wspomagania rozwoju uczniów oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
- 4) Inspiruje i wspomaga działania uczniów,
- 5) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
- 6) Utrzymuje kontakt z opiekunem ucznia (wychowawcą grupy) w celu poznania sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ucznia,
- 7) Zapoznaje uczniów z kryteriami ocen z przedmiotów i sprawowania, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, statutem ośrodka,
- 8) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami w zależności od potrzeb oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 9) Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi poradnictwo i kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora, zawarte w statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
- 10) Korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
- 11) Prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 12) Uczestniczy w cyklicznych spotkaniach z: Dyrektorem, koordynatorami grup itp.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE DOSKONALENIE NAUCZYCIELI

§ 11

1. W szkole istnieje system wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, który ma na celu:
 - 1) Doskonalenie kadry uwzględniające aktualne potrzeby programowe szkoły,
 - 2) Podwyższanie posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji i umiejętności poprzez organizację spotkań i szkoleń nauczycieli, współpracę z doradcami metodycznymi i organizowanie spotkań warsztatowych,
 - 3) Wypracowanie wspólnych rozwiązań problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 4) Dążenie do zgodności celów, treści, metod i form nauczania.
2. Realizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w szkole przebiega według ustalonego trybu:
 - 1) Dokonanie diagnozy sytuacji istniejącej w szkole,
 - 2) Sformułowanie problemu szkoły wymagającego rozwiązania, na podstawie diagnozy lub planu rozwoju placówki,

- 3) Określenie potrzeb szkoleniowych nauczycieli, pracowników szkoły i kadry kierowniczej,
- 4) Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli (pracowników) na dany rok szkolny,
- 5) Zdobywanie przez nauczycieli (pracowników) wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwiązania wybranego problemu szkoły - organizacja szkolenia,
- 6) Zastosowanie zdobytej wiedzy do rozwiązania problemów istniejących w szkole,
- 7) Ewaluacja efektów rozwiązywania wybranego problemu.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA i OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/UCZNIA

§ 12

1. W przypadku udzielonej kary prawo do zgłaszania zastrzeżeń i możliwość odwołania się od niej posiada uczeń/wychowanek, jego rodzic/opiekun prawny lub pracownik placówki, kierując je do osoby, która kary udzieliła, a w przypadku wątpliwości odpowiednio do koordynatora grupy/wychowawcy klasy lub Dyrektora w terminie 7 dni od udzielonej kary.
2. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest w terminie do 7 dni udzielić odpowiedzi na odwołanie. Od decyzji Dyrektora Ośrodka, za jego pośrednictwem, wychowanek, rodzic/opiekun prawny mają prawo, w terminie do 14 dni, do odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków wychowanków/uczniów znajduje się w statucie MOW.

ROZDZIAŁ IX

SYSTEM NAGRÓD i KAR

§ 13

1. Nagrody i kary w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach są rozumiane jako naturalne konsekwencje pozytywnych i negatywnych zachowań, a nie jako behawioralny zestaw działań służący zewnętrznemu sterowaniu.

Celem tak rozumianego systemu oddziaływań jest zwiększenie motywacji wychowanków/uczniów do pracy nad sobą, dokonywania korzystnych zmian w prezentowanych czynach i postawach, a także zwiększenie odpowiedzialności za efekty procesu resocjalizacyjnego.

Stosowanie systemu nagród i kar w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach jest podejmowane w oparciu o zasadę indywidualizacji i znajomość całościowego funkcjonowania wychowanka/ucznia, przy założeniu, iż to co dla jednego z nich jest karą, dla innego może stanowić nagrodę.

Właściwe wykorzystanie kar i nagród w ośrodku służy przygotowaniu podopiecznych do wykształcenia kontroli wewnętrznej umożliwiającej samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie po opuszczeniu placówki.

2. System nagród i kar szczegółowo zapisany został w statucie MOW.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własną tablicę i pieczęcie.
3. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę szkoły.
4. Nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. W nazwie Gimnazjum umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
6. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
8. Z dniem 31 sierpnia 2019 roku w związku z wygaszeniem Gimnazjum statut ten przestaje obowiązywać.
9. Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany. Projekt nowelizacji Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego i zatwierdza stosowną uchwałą.
10. Po dokonaniu trzeciej nowelizacji statutu lub decyzją Rady Pedagogicznej wprowadza się ujednolicony tekst statutu.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące, wydane przez MEN.

Tekst Statutu przyjęty przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach, na jej posiedzeniu w dniu 28.11.2017r.