

# **S T A T U T**

## **MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W HERBACH**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy (MOW), zwany dalej ośrodkiem lub placówką.
2. Siedziba ośrodka znajduje się w Herbach przy ul. Lublinieckiej 10/12.
3. Na pieczęciach używana jest pełna nazwa.

##### **§ 2**

1. Ośrodek jest placówką publiczną prowadzoną przez Powiat Lubliniecki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **CELE i ZADANIA OŚRODKA**

##### **§ 3**

1. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjną i rewalidacyjno-resocjalizacyjną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od 13 do 18 lat posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub niedostosowanie społeczne i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
  - 1) W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną wychowanek jego pobyt w placówce może być przedłużony do czasu umożliwiającego ukończenie szkoły lub klasy.
  - 2) Przedłużenie pobytu pełnoletniego wychowanek następuje na wniosek sądu lub wychowanek, za zgodą Dyrektora ośrodka.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom warunki niezbędne do nauki, wychowania, resocjalizacji i terapii, w tym warunki bezpiecznego pobytu.

3. Cele ośrodka:
  - 1) Eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego,
  - 2) Rewalidacja i korekta deficytów,
  - 3) Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub innych form kształcenia,
  - 4) Przygotowanie do samodzielności zawodowej,
  - 5) Przygotowanie do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi i społecznymi.
4. Cele, o których mowa w ust. 3, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków, sądami, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
5. Cele realizowane są poprzez następujące zadania:
  - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
  - 2) Prowadzenie zajęć dydaktycznych,
  - 3) Organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
  - 4) Prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, logopedycznej,
  - 5) Organizowanie zajęć psychoedukacyjnych, profilaktycznych i rewalidacyjnych,
  - 6) Podejmowanie działań zmierzających do uzyskania pełnej samodzielności po opuszczeniu placówki,
  - 7) Przygotowanie do pracy zawodowej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków oraz bieżącej sytuacji na rynku pracy,
  - 8) Kształtowanie postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
  - 9) Wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego (w tym m.in. do szkoły w miejscu zamieszkania),
  - 10) Wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
  - 11) Pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w ośrodku, a także ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
  - 12) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
  - 13) Organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
  - 14) Współpracę ze środowiskiem lokalnym.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY OŚRODKA

#### § 4

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Wychowanków.

#### § 5

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) Kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz, powierza i odwołuje ze stanowisk wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
  - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - 8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) Stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
  - 10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 11) Współpracuje z referentem ds. medycznych sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
  - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w placówce.

5. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w książce zarządzeń i na stronie internetowej MOW.

## § 6

1. W ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej ośrodka wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie i szkołach funkcjonujących w ośrodku. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, w tym inni pracownicy ośrodka, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane
  - 1) Z inicjatywy:
    - a) Przewodniczącego,
    - b) Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
    - c) Organu prowadzącego placówkę.
  - 2) Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) Zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
  - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy placówki,
  - 2) Projekt planu finansowego placówki,
  - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom/wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom/wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) Programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,
  - 6) Podjęcie w placówce działalności przez stowarzyszenia i organizacje, powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący placówkę,
  - 7) Przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 8) Powierzenie innych stanowisk kierowniczych w placówce oraz odwoływania z tych stanowisk.
12. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) Przygotowuje projekt zmian statutu placówki i uchwała statut,
  - 2) Może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela/wychowawcy z innego stanowiska kierowniczego,
  - 3) Typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 7

1. W ośrodku działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.
3. Zasady wybierania organów i działania samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół wychowanków i uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
5. Opiekunem samorządu jest nauczyciel.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w ramach przewidzianych dla niego, przez przepisy oświatowe, kompetencji.

## § 8

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.
2. Organy ośrodka są zobowiązane do przestrzegania swoich kompetencji i efektywnej współpracy.
3. Zasada współdziałania między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną opiera się na zasadzie współpracy poszczególnych zespołów Rady Pedagogicznej w pracach, w których uczestniczy Dyrektor oraz wspólnej analizie zagadnień na zebraniach Rady Pedagogicznej.
4. W wypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:
  - 1) Spotkania się i dążenia do rozstrzygnięcia sporu,

- 2) Wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na argumentach prawnych oraz własnych kompetencjach.
5. Organem rozstrzygającym spór jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Spór, w którym stroną jest Dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący.

## **§ 9**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) Zapoznania się z dokumentami wewnętrznymi,
  - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania swojego dziecka/podopiecznego,
  - 3) Uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów,
  - 4) Informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń,
  - 5) Uczestniczenia w posiedzeniu zespołu ds. IPET oraz otrzymania kopii IPET-u przeznaczonego dla rodziców,
  - 6) Uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych i grupowych ustalonych na dany rok szkolny,
  - 7) Odwiedzin dziecka/podopiecznego.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA OŚRODKA**

### **§ 10**

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu Lublinieckiego, który jest odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz realizację celów statutowych.
2. W ośrodku tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów:
  - 1) Do spraw dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) Do spraw szkolenia zawodowego oraz spraw administracyjno-gospodarczych.
3. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów lub odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor określa szczegółowe kompetencje wicedyrektorów, wyznacza również wicedyrektora, który zastępuje go w przypadku jego nieobecności.

### **§ 11**

1. W skład ośrodka wchodzi:
  - 1) Internat dysponujący 80 miejscami,
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub niedostosowanie społeczne i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim,

- 3) Gimnazjum Specjalne Nr 4 dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub niedostosowanie społeczne i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim,
  - 4) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna Nr 5 dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub niedostosowanie społeczne i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim oraz kl. II Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 5 na podbudowie gimnazjum.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły zorganizowanej w ośrodku wynosi maksymalnie 16 osób.
  3. Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Organizację ośrodka określają:
  - 1) Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
  - 2) Statuty szkół funkcjonujących w ośrodku.
2. Ośrodek jest placówką całodobową, prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia.
3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą ośrodka, nie prowadząc w tym okresie działalności pedagogicznej na terenie ośrodka.
4. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy, w zależności od potrzeb, co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.
5. Ośrodek posiada całodobowy system monitoringu wizyjnego na terenie placówki.

## § 13

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:
  - 1) Realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
  - 2) Bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne do nauki, wychowania i opieki,
  - 3) Prawidłowe warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - 4) Upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw i zachowań wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
  - 5) Całodobową opiekę,
  - 6) Korzystanie z usługi dostępu do internetu na terenie placówki, aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego,
  - 7) Pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną w uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb socjalnych wychowanka.

## § 14

1. Podstawową formą organizacyjną w ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza w internacie ośrodka liczy 8 – 12 wychowanków.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanków. Grupą kieruje koordynator wyznaczony przez Dyrektora.
4. Każdy wychowanek ma przydzielonego wychowawcę prowadzącego/tutora.
5. Wychowawca prowadzący/tutor współpracuje z wychowankiem w konstruowaniu jego Indywidualnego Programu Edukacyjno–Terapeutycznego i czuwa nad jego realizacją.

## § 15

1. W ośrodku działają stałe zespoły ds. IPET (Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych), powoływane przez Dyrektora.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) Wychowawca prowadzący,
  - 3) Wychowawca klasy,
  - 4) Pedagog,
  - 5) Psycholog,
  - 6) Inne osoby pracujące z uczniem/wychowankiem.
3. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zespołu ds. IPET, o którym jest poinformowany w formie pisemnej.
4. Do zadań zespołu ds. IPET należy w szczególności:
  - 1) Diagnozowanie wychowanka i opracowywanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz ewaluacja efektów zastosowanych działań resocjalizacyjno-wychowawczych i terapeutycznych,
  - 2) Analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form oddziaływań,
  - 3) Okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.
5. Zespół, w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka, szkołą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami ustala formy pomocy wychowankowi.
6. Rodzic/opiekun prawny/ pełnoletni uczeń otrzymuje kopię dokumentu IPET.

## § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji ośrodka opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe.



2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący – po zasięgnięciu opinii organu nadzoru pedagogicznego – do dnia 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników pedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ośrodek oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Dyrektor corocznie, w arkuszu organizacyjnym ośrodka, podaje liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Na prośbę ucznia, rodziców/opiekuna prawnego lub na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może wyrazić zgodę na korzystanie z nauki organizowanej w ośrodku przez ucznia spoza placówki.

## § 17

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań ośrodek posiada:
  - 1) Pomieszczenia do zajęć edukacyjnych z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) Pomieszczenie ze zbiorem bibliotecznym,
  - 3) Pracownię komputerową z dostępem do internetu,
  - 4) Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz do zajęć sportowych,
  - 5) Pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych: korekcyjnych, wyrównawczych, rewalidacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
  - 6) Pomieszczenia do prowadzenia kształcenia zawodowego,
  - 7) Odpowiednio wyposażone pokoje mieszkalne,
  - 8) Łazienki oraz pomieszczenia do prania i suszenia,
  - 9) Pomieszczenia do wypoczynku i cichej nauki,
  - 10) Pomieszczenia kuchenne,
  - 11) Jadalnię,
  - 12) Aneksy kuchenne dla poszczególnych grup wychowawczych,
  - 13) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz pokój chorych,
  - 14) Pokoje gościnne umożliwiające spotkania z osobami odwiedzającymi,
  - 15) Gabinety przeznaczone do indywidualnych zajęć psychologicznych i pedagogicznych.

## ROZDZIAŁ V

### PRACOWNICY OŚRODKA

#### § 18

1. W placówce zatrudnia się:
  - 1) Nauczycieli,
  - 2) Wychowawców,
  - 3) Pedagogów,
  - 4) Psychologów,
  - 5) Logopedę,
  - 6) Pracowników niepedagogicznych: opiekunów nocnych,
  - 7) Pracowników administracyjnych i obsługi,
  - 8) Innych specjalistów w zależności od potrzeb.
2. Pracownicy pedagogiczni i specjaliści - terapeuci posiadają kwalifikacje i uprawnienia do prowadzonych zajęć.
3. Nauczyciel zatrudniony w ośrodku zobowiązany jest:
  - 1) Dokonywać wyboru programu nauczania kierując się możliwościami uczniów oraz rzetelnie realizować dopuszczony do użytku w szkole przez Dyrektora program nauczania,
  - 2) Dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 3) Dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających w placówce podczas zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez placówkę na jej terenie i poza nim,
  - 4) Pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych w czasie zgodnym z obowiązującym planem dydaktycznym,
  - 5) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju poprzez eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach,
  - 6) Udzielać pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) Postawą i działaniem pedagogicznym dbać o rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania uczniów,
  - 8) Stosować ciekawe formy pracy rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i kształtować umiejętności samodzielnego organizowania czasu wolnego uczniów,
  - 9) Podnosić swoje kwalifikacje i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 10) Kształcić i wychowywać młodzież w atmosferze wolności sumienia, wyznania, tolerancji i szacunku do każdego człowieka,
  - 11) Aktywnie uczestniczyć w procesie resocjalizacji swoich uczniów,
  - 12) Bezstronnie, obiektywnie oceniać i traktować wszystkich uczniów,
  - 13) Oceniać bieżące, śródroczne, roczne postępy uczniów,
  - 14) Współdecydować o ocenie zachowania uczniów,
  - 15) Organizować z uczniami uroczystości szkolne i okolicznościowe.
  - 16) Realizować zajęcia opiekuńczo- wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 17) Dbać o powierzone mienie.

4. Wychowawca klasy:
  - 1) Otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) Opracowuje i realizuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla poszczególnych wychowanków dotyczące obszaru dydaktyczno-wyrównawczego,
  - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 4) Tworzy warunki do wspomagania rozwoju uczniów oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
  - 5) Inspiruje i wspomaga konstruktywne działania uczniów,
  - 6) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
  - 7) Utrzymuje kontakt z wychowawcą prowadzącym ucznia w celu poznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej oraz ustalenia potrzeb ucznia/wychowanka,
  - 8) Zapoznaje uczniów z kryteriami ocen z przedmiotów i sprawowania, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 9) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem w placówce oraz innymi specjalistami w zależności od potrzeb, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 10) Korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
  - 11) Prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 12) Uczestniczy w cyklicznych spotkaniach z Dyrektorem, koordynatorami grup oraz innymi pracownikami pedagogicznymi.
5. Wychowawca grupy:
  - 1) Opracowuje i realizuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla poszczególnych wychowanków w obszarze wychowawczo-resocjalizacyjnym,
  - 2) Współpracuje z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami/opiekunami prawnymi i innymi instytucjami,
  - 3) Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z Programu Wychowawczo-profilaktycznego,
  - 4) Uczestniczy w cyklicznych spotkaniach zespołu wychowawczego,
  - 5) Odpowiada za bezpieczeństwo podczas zajęć wychowawczych,
  - 6) Pomaga wychowankom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych i niepowodzeń szkolnych,
  - 7) Przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia i udziela pomocy wychowankom zwalnianym i usamodzielnianym,
  - 8) Opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanków,
  - 9) Określa treści i formy zajęć mających na celu integrację grupy i indywidualny rozwój wychowanków,
  - 10) Prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację pracy wychowawczej,
  - 11) Odpowiada za pomieszczenia grupowe, teren wokół ośrodka i powierzone mienie,
  - 12) Zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
6. Koordynator grupy:
  - 1) Organizuje i nadzoruje pracę wychowawców w grupie,
  - 2) Przygotowuje plan pracy wychowawczej grupy,
  - 3) Odpowiada za optymalne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na potrzeby grupy,

- 4) Odpowiada za przekaz informacji pomiędzy Dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami,
  - 5) Organizuje cykliczne spotkania zespołu wychowawczego,
  - 6) Uczestniczy w spotkaniach z Dyrektorem, koordynatorami wszystkich grup wychowawczych i zespołem psychologiczno- pedagogicznym,
  - 7) Współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, sądami, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces resocjalizacji,
  - 8) Przedstawia okresowe sprawozdania z realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych realizowanych przez zespół wychowawczy,
  - 9) Prowadzi zgodnie z przepisami dokumentację pracy wychowawczej,
  - 10) Odpowiada za pomieszczenia grupowe, teren wokół ośrodka i powierzone mienie,
  - 11) Zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
7. Pedagog i psycholog:
- 1) Prowadzi obserwacje, konsultacje, badania psychologiczne i pedagogiczne w celu:
    - a) Ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego,
    - b) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    - c) Określenia kierunku i programu działań wychowawczo-profilaktycznych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
  - 2) Opracowuje prognozy obejmujące oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
  - 3) Określa formy i sposoby pomocy wychowankom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) Współpracuje z wychowawcą kierującym indywidualnym procesem resocjalizacyjnym wychowanka,
  - 5) Ustala diagnozy, formułuje opinie i wnioski w sprawach wychowanków, sprawuje indywidualną opiekę nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne po przybyciu do ośrodka,
  - 6) Wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli i wychowawców,
  - 7) Działa na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 8) Współpracuje z wychowawcą prowadzącym i pracownikiem socjalnym udzielając pomocy wychowankom opuszczającym ośrodek,
  - 9) Współpracuje z instytucjami i osobami świadczącymi usługi na rzecz wychowanka.
8. Do zadań logopedy należy:
- 1) Badanie diagnostyczne wychowanków w celu rozpoznania i klasyfikacji zaburzeń mowy, prowadzenie terapii logopedycznej wychowanków, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
  - 2) Organizowanie pomocy logopedycznej dla wychowanków objętych terapią, przy współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne,
  - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pedagogizacji logopedycznej dla wychowanków i nauczycieli.
9. Do zadań pracowników ekonomiczno-administracyjnych należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami rachunkowości,
  - 2) Prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
  - 3) Prowadzenie sekretariatu placówki,
  - 4) Prowadzenie dokumentacji szkolnej, socjalnej, akt osobowych wychowanków,
  - 5) Sporządzanie sprawozdań, raportów, statystyk,
  - 6) Sporządzanie planów finansowych i arkuszy organizacji placówki,
  - 7) Przygotowanie i prowadzenie zamówień publicznych,
  - 8) Sporządzanie list płac,
  - 9) Ewidencjonowanie składników majątkowych,
  - 10) Archiwizacja dokumentacji.
10. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
- 1) Dbałość o bezpieczeństwo osób przebywających na terenie placówki,
  - 2) Pomoc wychowawcy pełniącemu dyżur nocny,
  - 3) Wykonywanie prac remontowych, utrzymanie urządzeń technicznych we właściwym stanie,
  - 4) Prowadzenie i dbałość o pojazd służbowy,
  - 5) Przygotowywanie posiłków,
  - 6) Dokonywanie zakupów itd.
11. Działania ośrodka mogą być uzupełnione pracą wolontariuszy, których zatrudnienie określają odrębne przepisy.
12. Za zgodą Dyrektora w ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYJMOWANIU**

#### **§ 19**

1. Do ośrodka przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.
2. Nieletni kierowany jest do ośrodka przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, zwany dalej ORE.
3. Przy przyjęciu nieletniego do ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja:
  - 1) Postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w ośrodku,
  - 2) Kopia wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez kuratora sądowego,
  - 3) Kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub innej specjalistycznej placówki,
  - 4) Odpis aktu urodzenia nieletniego,
  - 5) Posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniego,
  - 6) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane.
4. W okresie pobytu nieletniego w ośrodku, Dyrektor jest obowiązany do uzupełnienia dokumentacji nieletniego o dokumenty w zakresie określonym w ust. 3 pkt 5 i 6, a ponadto o dokumenty zawierające informacje o efektach zastosowanych wobec

nieletniego działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego.

5. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do ośrodka Dyrektor lub inna osoba (pedagog/psycholog/wychowawca) przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku.
6. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. O przyjęciu nieletniego do ośrodka, Dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
8. Do ośrodka przyjmowani są nieletni przez całą dobę.
9. Doprowadzenie wychowanka do placówki regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY POBYTU WYCHOWANKA**

#### **§ 20**

1. Wychowanek przebywa w grupie wychowawczej, którą kieruje koordynator.
2. W okresie adaptacji wychowanek znajduje się pod szczególną opieką wychowawców, nauczycieli i zespołu psychologiczno-pedagogicznego.
3. Każdy wychowanek ma przydzielonego wychowawcę prowadzącego/tutora, z którym współpracuje w zakresie konstruowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
4. Wychowanek może być urlopowany do domu rodzinnego po otrzymaniu zgody z sądu rodzinnego oraz Dyrektora.
5. Wychowanek podlega stopniowanemu systemowi kar i nagród.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **USTANIE POBYTU WYCHOWANKA W OŚRODKU**

#### **§ 21**

1. Pobyt wychowanka w ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) Zwolnienia z ośrodka przez sąd, który wydał postanowienie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniego,
  - 2) Przeniesienia do innej placówki,
  - 3) Skreślenia z listy wychowanków.
2. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z ośrodka składa do sądu rodzinnego Dyrektor, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniego, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniego w życiu społecznym.

## § 22

1. Przeniesienie nieletniego do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu ds. IPET.
2. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni wraz z opinią zespołu ds. IPET składa do ORE Dyrektor.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez ORE i przekazanie dokumentacji nieletniego do tego ośrodka.

## § 23

1. Skreślenie wychowanka z listy następuje:
  - 1) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od dnia powiadomienia sądu rodzinnego o nieobecności nieletniego. Dyrektor ośrodka powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE, sąd rodzinny, rodziców/opiekunów prawnych oraz właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
  - 2) W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do ośrodka w ciągu miesiąca od dnia skierowania przez starostwo powiatowe lub urząd miasta, Dyrektor powiadamia o tym właściwego starostę oraz ORE i sąd rodzinny. Dokumentacja zostaje odesłana właściwemu staroście za pośrednictwem poczty.
  - 3) W przypadku ukończenia 18 roku życia, jeśli sąd nie wydał postanowienia o przedłużeniu pobytu w placówce lub jeśli wychowanek sam po ukończeniu 18 roku życia nie wystąpił z prośbą do Dyrektora o umożliwienie ukończenia nauki na danym etapie edukacji.
2. Pełnoletni wychowanek skreślony z listy wychowanków ma prawo do kontynuowania nauki w szkołach ośrodka.

## ROZDZIAŁ IX

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW

## § 24

1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka, a także wskazania zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, z uwzględnieniem w szczególności praw wychowanków/uczniów do:
  - 1) Przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki, wychowania i opieki,
  - 2) Kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) Otrzymywania wsparcia w rozwoju do pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej,
  - 4) Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości, metod i form pracy,

- 5) Poszanowania godności osobistej, ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
- 6) Uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych, wyrównawczych i innych specjalistycznych stosownie do posiadanych orzeczeń i potrzeb,
- 7) Udziału w zajęciach dodatkowych rozwijających zainteresowania i wzmacniających zasoby uczniów/wychowanków w tym możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
- 8) Ochrony prywatności. Prawo do tajemnicy może być ograniczone tylko w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że jakieś treści mogą być niezgodne z prawem, zagrażające bezpieczeństwu lub niekorzystnie wpłynęłyby na proces resocjalizacji,
- 9) Swobody wyznania, uczestniczenia w lekcjach religii zgodnie z decyzją rodziców/opiekunów prawnych, praktykowania wiary,
- 10) Wyrażania swoich poglądów i opinii bez naruszania praw innych osób,
- 11) Dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku zasadach, a także stosowanych nagrodach i karach,
- 12) Otrzymywania informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego,
- 13) Ochrony zdrowia, dostępu do świadczeń zdrowotnych,
- 14) Uzyskiwania informacji o zagrożeniach związanych z uzależnieniami,
- 15) Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
- 16) Kontakt z rodziną i osobami bliskimi. Jedynie w sytuacjach zagrażających prawidłowemu przebiegowi resocjalizacji bądź stwarzających zagrożenie dla porządku prawnego i bezpieczeństwa kontakty te mogą być ograniczone, np. na prośbę rodziców/opiekunów, za zgodą Dyrektora, decyzją sądu,
- 17) Udziału w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
- 18) Uczestniczenia w pracach Samorządu Wychowanków,
- 19) W przypadku naruszenia praw wychowanek/uczeń ma prawo do składania skarg, prośb, wniosków i odwołań stosownie do osób/instytucji w zależności od rodzaju kompetencji i rozpatrywanej sprawy,
- 20) Wychowankowie/uczniowie, którzy ukończyli 18 rok życia za zgodą Dyrektora mogą pozostać w placówce lub/i kontynuować naukę szkolną.

## § 25

1. Wychowankowie/uczniowie mają obowiązek:
  - 1) Przestrzegać statutu, przepisów BHP oraz przepisów prawa,
  - 2) Szanować pracowników ośrodka i innych wychowanków,
  - 3) Utrzymywać poprawne relacje interpersonalne w środowisku społecznym,
  - 4) Dbać o mienie ośrodka i własność innych osób. Pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie ośrodka,
  - 5) Zachowywać się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa w placówce, a także podczas wyjazdów, wycieczek, przepustek,
  - 6) Wykonywać polecenia pracowników placówki,
  - 7) Właściwie zachowywać się podczas wszystkich zajęć organizowanych w placówce i poza nią,



- 8) Przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w internacie oraz zajęć dodatkowych,
- 9) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych,
- 10) Przebywać w ośrodku bez dokonywania oddaleń i ucieczek,
- 11) Punktualnie powracać z udzielonych przepustek. Usprawiedliwiać nieobecności w placówce zaświadczeniami lekarskimi, decyzją sądu lub w wyjątkowych sytuacjach, wnioskiem rodziców,
- 12) Dbać o schludny wygląd, przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
- 13) Sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu,
- 14) Przechowywać pieniądze, prywatne aparaty telefoniczne i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać pracownikom ich przywóz do placówki,
- 15) Przestrzegać zakazu dotyczącego posiadania niebezpiecznych narzędzi oraz spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych, a także handlu i tatuowania się,
- 16) Aktywnie uczestniczyć w życiu ośrodka, dbać o jego dobre imię.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SYSTEM NAGRÓD i KAR**

#### **§ 26**

1. Nagrody i kary w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach są rozumiane jako naturalne konsekwencje pozytywnych i negatywnych zachowań, a nie jako behawioralny zestaw działań służący zewnętrznemu sterowaniu. Celem tak rozumianego systemu oddziaływań jest zwiększenie motywacji wychowanków/uczniów do pracy nad sobą, dokonywania korzystnych zmian w prezentowanych czynach i postawach, a także zwiększenie odpowiedzialności za efekty procesu resocjalizacyjnego. Stosowanie systemu nagród i kar w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach jest podejmowane w oparciu o zasadę indywidualizacji i znajomość całościowego funkcjonowania wychowanka/ucznia, przy założeniu, iż to co dla jednego z nich jest karą, dla innego może stanowić nagrodę. Właściwe wykorzystanie kar i nagród w Ośrodku służy przygotowaniu podopiecznych do wykształcenia kontroli wewnętrznej umożliwiającej samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie po opuszczeniu placówki.
2. Nagrody - konsekwencje pozytywne:
  - 1) Zauważenie pozytywnego zachowania,
  - 2) Docenienie, udzielenie informacji zwrotnej,
  - 3) Pochwała ustna:
    - a) Indywidualna,
    - b) W obecności innych osób, np. wychowanków, pracowników, rodziców.
  - 4) Pochwała z wpisem do akt,
  - 5) Udzielenie pozytywnej oceny z zachowania/podwyższenie oceny,

- 6) Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych, sądu,
  - 7) Dyplom,
  - 8) Możliwość korzystania w zwiększonym zakresie z multimediiów,
  - 9) Zwiększenie możliwości samodzielnego poruszania się po terenie ośrodka i poza nim,
  - 10) Możliwość korzystania w zwiększonym/zmniejszonym zakresie z dodatkowych zajęć, np. survivalowych, sportowych, turystycznych, edukacyjnych,
  - 11) Zwiększenie możliwości uczestniczenia w procesie decyzyjnym w sprawach dotyczących wychowanka, życia grupy, ośrodka,
  - 12) Nagroda rzeczowa,
  - 13) Dodatkowy urlop do domu rodzinnego.
  - 14) Wniosek do Sądu Rodzinnego o zwolnienie z dalszego pobytu w MOW.
3. Kary - konsekwencje negatywne:
- 1) Zauważenie negatywnego zachowania i przypomnienie o obowiązujących zasadach,
  - 2) Rozmowa dyscyplinująca, odwołanie się do norm i zasad, uświadomienie konsekwencji negatywnego zachowania,
  - 3) Upomnienie ustne:
    - a) Indywidualne,
    - b) W obecności innych osób, np. wychowanków, pracowników, rodziców.
  - 4) Upomnienie z wpisem do akt,
  - 5) Udzielenie negatywnej oceny z zachowania/obniżenie oceny,
  - 6) Poinformowanie rodziców/opiekunów, sądu o negatywnym zachowaniu,
  - 7) Nałożenie obowiązku rekompensaty, zadośćuczynienia, np. przeproszenia, naprawienia szkody,
  - 8) Czasowe ograniczenie możliwości korzystania z multimediiów,
  - 9) Możliwość korzystania w zmniejszonym/ zwiększonym zakresie z dodatkowych zajęć np. survivalowych, sportowych, turystycznych, edukacyjnych,
  - 10) Zmniejszenie możliwości uczestniczenia w procesie decyzyjnym w sprawach dotyczących wychowanka, życia grupy, ośrodka,
  - 11) Nagana z wpisem do akt (udzielana przez Dyrektora na wniosek pracownika),
  - 12) Czasowe ograniczenie możliwości opuszczania grupy, ośrodka,
  - 13) Skierowanie wniosku o przeniesienie do innej placówki.
4. Ośrodek ma obowiązek informowania wychowanka o udzielonej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Warunkiem otrzymania nagrody jest wystąpienie pozytywnego zachowania. w zależności od rodzaju nagrody może jej udzielić każdy pracownik ośrodka, a w przypadkach nagród wymagających dodatkowych działań niezbędny jest udział wychowawcy prowadzącego, koordynatora grupy lub wychowawcy klasy.
6. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody może zgłosić uczeń/wychowanek, jego rodzic/opiekun prawny lub pracownik placówki do osoby, która nagrodę przyznała, a w przypadku wątpliwości odpowiednio do koordynatora grupy/wychowawcy klasy lub Dyrektora w terminie 7 dni od przyznanej nagrody.
7. W przypadku udzielonej kary prawo do zgłaszania zastrzeżeń i możliwość odwołania się od niej posiada uczeń/wychowanek, jego rodzic/opiekun prawny lub pracownik placówki, kierując je do osoby, która kary udzieliła, a w przypadku wątpliwości

odpowiednio do koordynatora grupy/wychowawcy klasy lub Dyrektora w terminie 7 dni od udzielonej kary.

8. Dyrektor zobowiązany jest w terminie do 7 dni udzielić odpowiedzi na odwołanie. Od decyzji Dyrektora za jego pośrednictwem, wychowanek, rodzic/opiekun prawny mają prawo, w terminie do 14 dni, do odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 27**

1. Podstawową opiekę zdrowotną wychowanków zapewnia właściwy zakład opieki zdrowotnej.
2. Ośrodek zatrudnia referenta ds. medycznych, który sprawuje profilaktyczną opiekę nad wychowanekami w znajdującym się na terenie placówki gabinecie profilaktyki zdrowotnej.

#### **§ 28**

Szczegółowe sposoby postępowania w sytuacjach codziennych, a także kryzysowych określają odrębne przepisy.

#### **§ 29**

Pełnoletni wychowanek opuszczający Ośrodek, uprawniony do korzystania z pomocy społecznej, otrzymuje środki na usamodzielnienie na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 30**

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 31**

1. Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna.
2. Organ prowadzący może dokonać zmiany statutu lub wprowadzić nowy statut w każdym czasie.
3. Statut zatwierdza organ prowadzący.
4. Postanowienia statutu wymagają aktualizacji zgodnie ze zmianami zachodzącymi w przepisach prawa oświatowego.
5. Po dokonaniu trzeciej nowelizacji statutu lub decyzją Rady Pedagogicznej wprowadza się ujednolicony tekst statutu.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące wydane przez MEN.

Tekst Statutu został przyjęty przez Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach, na jej posiedzeniu w dniu 28.11.2017r.